

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2024

I. CĂN CỨ

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động và Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động và Thương binh xã hội về việc quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25 tháng 3 năm 2019 về việc hướng dẫn đánh giá các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng;

Căn cứ Kế hoạch số 131/KH-CĐSL ngày 25/6/2021 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc triển khai Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2024 với các nội dung sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Mục đích

- Tự rà soát, xem xét, đánh giá thực trạng của chương trình đào tạo (CTĐT); xây dựng và triển khai các kế hoạch hành động nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng CTĐT; từ đó điều chỉnh mục tiêu cho giai đoạn tiếp theo hướng cao hơn. Là điều kiện cần thiết để nhà trường đăng ký đánh giá ngoài và đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng CTĐT.

- Thu thập, phân loại, mã hóa thông tin, minh chứng theo các tiêu chí tiêu chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT được quy định tại Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 8/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT.

- Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và gửi Bộ Lao động Thương binh & Xã hội, Sở Lao động Thương binh & Xã hội tỉnh Sơn La theo đúng thời gian quy định.

2. Yêu cầu

- Tập trung thực hiện những việc sau:

+ Mô tả, làm rõ thực trạng của CTĐT;

+ Phân tích, giải thích, so sánh, đối chiếu và đưa ra những nhận định; chỉ ra những điểm mạnh, tồn tại và những biện pháp khắc phục;

+ Lập kế hoạch hành động để cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT.

- Tự đánh giá CTĐT là một quá trình liên tục, đòi hỏi nhiều công sức, thời gian

và phải có sự tham gia của nhiều cá nhân trong toàn đơn vị thực hiện CTĐT cũng như sự phối hợp của các cá nhân, đơn vị khác trong nhà trường.

- Hoạt động tự đánh giá CTĐT đòi hỏi tính khách quan, trung thực, công khai và minh bạch. Các giải thích, nhận định, kết luận đưa ra trong quá trình tự đánh giá phải dựa trên các minh chứng cụ thể, rõ ràng, đảm bảo độ tin cậy. Việc tự đánh giá phải đảm bảo đánh giá đầy đủ các tiêu chí trong bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ Lao động-Thương binh & Xã hội ban hành.

3. Phạm vi tự đánh giá

Thực hiện tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo trọng điểm và các chương trình đào tạo trình độ cao đẳng có sinh viên đang theo học.

III. CÔNG CỤ, QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Công cụ tự đánh giá

Bộ tiêu chí, tiêu chuẩn tự kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp được quy định trong Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động và Thương binh xã hội.

Hướng dẫn đánh giá các tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng trong Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/3/2019.

2. Quy trình tự đánh giá

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng được quy định tại mục 2 Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động và Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cụ thể:

- Thực hiện công tác chuẩn bị, xây dựng kế hoạch (tổng thể và các nhóm đánh giá) tự đánh giá chất lượng CTĐT;
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT (thu thập minh chứng, điều tra, khảo sát; sắp xếp minh chứng, viết báo cáo tiêu chuẩn, tiêu chí);
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT;
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT và gửi cơ quan có thẩm quyền.

IV. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Hội đồng tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp

- Tổ chức thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT.
- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng
- Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng và các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng.
- Các ủy viên hội đồng góp ý và phản biện cho bản báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn và báo cáo chung.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc trường

- Triển khai chủ trương và các hoạt động tự đánh giá CTĐT đến toàn thể giáo viên, CBVC thuộc đơn vị.
- Phối hợp và thực hiện tốt các yêu cầu của Hội đồng nhằm giúp cho việc tự đánh giá CTĐT thực hiện kịp tiến độ.

- Thu thập thông tin, minh chứng các tiêu chuẩn, tiêu chí được phân công theo kế hoạch tự đánh giá (gợi ý minh chứng tối thiểu theo hướng dẫn Công văn số 454/TCGDNN-KĐCL ngày 25/03/2019 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp). Tổng hợp các minh chứng, viết báo cáo gửi thư ký tổng hợp.

- Đánh giá, xác định mức độ đạt được theo từng tiêu chuẩn, tiêu chí kiểm định chất lượng chương trình đào tạo có liên quan; phân tích, chỉ rõ các điểm mạnh, những tồn tại; đề xuất kế hoạch nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.

- Tổ chức quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về các hoạt động của đơn vị.

3. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Lập kế hoạch thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2024.

- Phối hợp hướng dẫn các đơn vị trong trường thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

- Tổng hợp phân tích xử lý thông tin, minh chứng đối chiếu với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng CTĐT do Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội ban hành, đánh giá, xác định mức độ đạt được của từng tiêu chí, tiêu chuẩn tự đánh giá chất lượng. Tổng hợp dự thảo báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo mẫu quy định tại Phụ lục số 03, Phụ lục số 04 ban hành kèm theo Thông tư 28/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Phối hợp Hội đồng tự đánh giá tổ chức họp thông qua báo cáo tự đánh giá.

- Thông báo kết quả tự đánh giá về các đơn vị trong toàn trường.

- Quản lý, duy trì cơ sở dữ liệu, thông tin, minh chứng về hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Nhà trường.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC ĐƠN VỊ VÀ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

5.1. Phân công các đơn vị viết báo cáo

STT	Chương trình đào tạo	Đơn vị thực hiện	Thành viên Hội đồng phụ trách
1	Cao đẳng Hướng dẫn du lịch	Khoa VH-DL	Lê Quốc Công
2	Trung cấp Hướng dẫn du lịch		
3	Cao đẳng Quản trị khách sạn		
4	Cao đẳng Công nghệ thông tin	Khoa KT-CN	Phạm Quyết Thắng
5	Cao đẳng Công nghệ thông tin CLC		
6	Cao đẳng Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử		
7	Cao đẳng Chăn nuôi - Thú y	Khoa Nông Lâm	Vũ Minh Toàn

8	Trung cấp Chăn nuôi - Thú y		
9	Trung cấp Trồng trọt và Bảo vệ thực vật		
10	Trung cấp Lâm sinh		

5.2. Phân công các đơn vị phối hợp viết báo cáo

STT	Tiêu chí	Đơn vị phối hợp	Thành viên Hội đồng phụ trách
1	1. Mục tiêu, quản lý và tài chính	Phòng Đào tạo	Dương Mạnh Linh
	2. Hoạt động đào tạo		
	4. Chương trình, giáo trình		
2	3. Nhà giáo, CBQL và nhân viên	Phòng TC-HC	Nguyễn Quang Sáng
3	5. CSVC, thiết bị đào tạo và thư viện	Phòng QT-TB	Ngô Trọng Thành
4	6. Dịch vụ cho người học	Phòng CT HSSV	Khúc Năng Hoàn
5	7. Giám sát, đánh giá chất lượng	Phòng Đào tạo	Dương Mạnh Linh

VI. NỘI DUNG CÔNG VIỆC - THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân phụ trách
1	Từ 02/01 đến 12/01/2024	- Thành lập Hội đồng tự đánh giá. - Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá.	- Phòng KT-ĐBCL
2	Từ 15/01 đến 19/01/2024	- Họp Hội đồng tự đánh giá. - Các đơn vị xây dựng Kế hoạch tự đánh giá của đơn vị mình. - Phổ biến kế hoạch, triển khai tự đánh giá và phân công các thành viên trong đơn vị, các đơn vị phối hợp thu thập minh chứng.	- Hội đồng - CBGV toàn trường - Trưởng các khoa có CTĐT thực hiện TĐG
3	Từ 22/01 đến 23/02/2024	- Thu thập, tổng hợp minh chứng - Bổ sung minh chứng	- Theo phân công nhiệm vụ mục 5.1.
4	Từ 26/02 đến 08/3/2024	- Nộp minh chứng (danh sách kèm theo bản photo, thu thập thông tin số liệu trong 03 năm 2022, 2023, 2024 đối với CTĐT trình độ cao đẳng; trong 02 năm 2023, 2024 đối với CTĐT trình độ trung cấp)	- Theo phân công nhiệm vụ mục 5.1.
5	Từ ngày 11/3 đến 01/4/2024	- Viết dự thảo báo cáo các tiêu chí, tiêu chuẩn, - Lấy ý kiến góp ý và hoàn thiện báo cáo.	- Theo phân công nhiệm vụ mục 5.1.
6	Từ ngày 02/4 đến 29/4/2024	- Tổng hợp báo cáo.	- Ban thư ký

7	Từ ngày 03/5 đến 31/5/2024	- Hội đồng tự đánh giá đề thông qua dự thảo báo cáo tự đánh giá. - Trình Hiệu trưởng phê duyệt	- Hội đồng - Ban thư ký
8	Tháng 7	- Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá CTĐT trong nội bộ Nhà trường	- Phòng KT-ĐBCL
9	Trước 15/12/2024	Gửi báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá CTĐT đến TCGDNN và Sở LĐTĐ&XH tỉnh Sơn La	- Phòng KT-ĐBCL

*** Yêu cầu chung:** Báo cáo kết quả tự đánh giá bắt buộc phải soạn thảo bằng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí phục vụ hoạt động tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo năm 2024 thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của nhà trường năm 2024, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân. Nhà trường yêu cầu tất cả các đơn vị phải tổ chức thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Tổng Cục GDNN (b/c);
- Sở LĐTĐ&XH Sơn La (b/c);
- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long